****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Тяжинский муниципальный район

администрация Тяжинского

городского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.12.2015г. № 31-п

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тяжинского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тяжинского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Возложить обязанности по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Тяжинского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Порядком, на финансовый орган Тяжинского городского поселения – уполномоченное должностное лицо.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Тяжинского городского поселения от 20.12.2013г. № 38-п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тяжинского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016г. и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при составлении сводной бюджетной росписи на 2016 год.

5. Настоящее постановление подлежит обнародованию, а также размещению на официальном сайте администрации Тяжинского городского поселения в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 глава Тяжинского городского поселения Н.А. Петраков

Утвержден

постановлением администрации

Тяжинского городского поселения

от 01.12.2015г. № 31-п

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**

**Тяжинского городского поселения на очередной финансовый год**

**и на плановый период**

Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тяжинского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

1.Составление сводной бюджетной росписи бюджета

 Тяжинского городского поселения

на очередной финансовый год и на плановый период

1.1. Сводная бюджетная роспись бюджета Тяжинского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее – сводная бюджетная роспись) составляется финансовым органом Тяжинского городского поселения – уполномоченным должностным лицом (далее – уполномоченное должностное лицо) в целях организации исполнения бюджета Тяжинского городского поселения (далее-местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Сводная бюджетная роспись составляется на каждый планируемый год и включает в себя:

- роспись расходов местного бюджета в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета (главный распорядитель средств местного бюджета; раздел, подраздел, целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности), группа, подгруппа вида расходов);

- роспись источников финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета; группа, подгруппа, статья, вид источника финансирования дефицита местного бюджета).

1.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам вида расходов.

1.3. В течение одного дня после принятия решения о бюджете Тяжинского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о местном бюджете):

главные распорядители бюджетных средств местного бюджета (далее – главные распорядители) представляют уполномоченному должностному лицу бюджетную роспись расходов на очередной финансовый год и на плановый период (далее – бюджетная роспись) в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета;

главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы) представляют уполномоченному должностному лицу распределение источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные распорядители и главные администраторы представляют данные на бумажном носителе.

Показатели представленных уполномоченному должностному лицу бюджетных росписей главных распорядителей и распределений источников финансирования дефицита местного бюджета главных администраторов должны соответствовать показателям, утвержденным решением о местном бюджете.

Бюджетные росписи главных распорядителей и распределения источников финансирования дефицита местного бюджета главных администраторов представляются за подписью исполнителя и руководителя.

1.4. Уполномоченное должностное лицо проверяет соответствие представленных бюджетных росписей, распределений источников финансирования дефицита местного бюджета решению о местном бюджете в течение одного дня со дня их представления.

В случае несоответствия показателей представленных бюджетных росписей, распределений источников финансирования дефицита местного бюджета показателям решения о местном бюджете, представленные данные подлежат возврату в течение одного дня главным распорядителям, главным администраторам для устранения выявленных несоответствий и повторного представления уполномоченному должностному лицу в течение одного дня следующего за днем возврата**.**

1.5. Уполномоченное должностное лицо в течение двух дней после представления бюджетных росписей и распределений источников на бумажных носителях формирует сводную бюджетную роспись в программном комплексе «Бюджет». Сводная бюджетная роспись формируется в электронном виде, переносится на бумажный носитель и утверждается уполномоченным должностным лицом.

Сводная бюджетная роспись подлежит утверждению уполномоченным должностным лицом не позднее 30 дней со дня принятия решения о местном бюджете.

В случае принятия решения о местном бюджете позднее 1 декабря текущего финансового года уполномоченное должностное лицо вправе изменять сроки составления сводной бюджетной росписи, обеспечив ее утверждение до начала очередного финансового года.

1.6. Не позднее, чем за четыре дня до начала очередного финансового года уполномоченным должностным лицом оформляются уведомления о бюджетных ассигнованиях, источниках финансирования дефицита местного бюджета (далее-уведомления), лимиты бюджетных обязательств в сетевом программном комплексе «Бюджет» в соответствии с требованиями программного обеспечения.

Подготовленные уведомления распечатываются в двух экземплярах и в срок не позднее, чем за два дня до начала очередного финансового года один экземпляр передается главным распорядителям и главным администраторам.

 Уполномоченное должностное лицо в срок не позднее, чем за два дня до начала очередного финансового года осуществляют сверку бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, учтенных в бюджетном учете с утвержденными показателями сводной бюджетной росписи.

 В случае принятия решения о местном бюджете позднее 1 декабря текущего финансового года уполномоченное должностное лицо вправе изменять сроки оформления уведомлений и лимитов бюджетных обязательств, бюджетного учета бюджетных ассигнований, отраженных в уведомлениях и лимитах бюджетных обязательств, направления уведомлений и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям, главным администраторам, сверки бюджетных ассигнований, учтенных в бюджетном учете с утвержденными показателями сводной бюджетной росписи, в сроки не позднее 1 января очередного финансового года.

2. Ведение сводной бюджетной росписи

2.1. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в случае принятия решения о бюджете Тяжинского городского поселения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями уполномоченного должностного лица без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета народных депутатов Тяжинского городского поселения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тяжинском городском поселении».

2.2. Главные распорядители и главные администраторы до 20 числа каждого месяца представляют уполномоченному должностному лицу сведения о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи (в разрезе кодов классификации расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета). Предложения главных распорядителей и главных администраторов оформляются в виде писем – ходатайств на имя уполномоченного должностного лица, в которых указываются основания и причины для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

Уполномоченное должностное лицо на основании представленных материалов в течение двух рабочих дней рассматривает, проверяет правомерность внесения данных изменений, соответствие вносимых изменений положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, решению Совета народных депутатов Тяжинского городского поселения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тяжинском городском поселении», настоящего Порядка. После получения согласия (визы) уполномоченного должностного лица на внесение изменений в сводную бюджетную роспись оформляются уведомления об изменении бюджетных ассигнований, источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - уведомления) в сетевом программном комплексе «Бюджет» в соответствии с требованиями программного обеспечения.

Не требуются письма – ходатайства главных распорядителей и главных администраторов при оформлении уведомлений об изменении в случаях:

- принятия решений Советом народных депутатов Тяжинского городского поселения о внесении изменений в решение о бюджете;

- поступления уполномоченному должностному лицу уведомлений о бюджетных ассигнованиях;

- принятия распоряжений администрацией Тяжинского городского поселения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Тяжинского городского поселения;

- исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

- применения бюджетной меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

- принятия уполномоченным должностным лицом решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

Подготовленные уведомления распечатываются в двух экземплярах и в срок не позднее 27 числа текущего месяца один экземпляр уведомления передается главным распорядителям, главным администраторам.

На основании уведомления уполномоченного должностного лица об изменении главные распорядители, главные администраторы вносят изменения в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и уведомляют подведомственных ему распорядителей, получателей и администраторов об изменении бюджетных ассигнований, источников финансирования дефицита местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств в течение двух дней со дня получения уведомлений.

В случае вступления в силу решения о внесении изменений в решение о местном бюджете позже 25 числа изменения в сводную бюджетную роспись вносятся не позднее последнего числа месяца, в котором вступило в силу решение о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2.3. Уполномоченное должностное лицо ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде сводную бюджетную роспись по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

2.4. Окончательное внесение изменений в сводную бюджетную роспись по предложениям главных распорядителей и главных администраторов осуществляется в срок до 29 декабря текущего года. Окончательное внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в срок до 31 декабря текущего года.