****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Тяжинский муниципальный район

администрация Тяжинского

городского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.08.2015г. № 21-п

**Об утверждении Положения о порядке исполнения бюджета Тяжинского городского поселения по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Тяжинского городского поселения**

Руководствуясь статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Положение о порядке исполнения бюджета Тяжинского городского поселения по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Тяжинского городского поселения (Приложение №1).

2. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации Тяжинского городского поселения от 22.12.2009г. № 3-п «Об утверждении Положения о порядке исполнения бюджета Тяжинского городского поселения по расходам, учета бюджетных обязательств, санкционирования и приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств»;

- Постановление администрации Тяжинского городского поселения от 24.12.2010г. № 15-п «О внесении изменений в Положение о порядке исполнения бюджета Тяжинского городского поселения по расходам, учета бюджетных обязательств, санкционирования и приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств»;

- Постановление администрации Тяжинского городского поселения от 11.02.2011г. № 2-п «О внесении изменений в Постановление администрации Тяжинского городского поселения от 22.12.2009 г. № 3-п «Об утверждении Положения о порядке исполнения бюджета Тяжинского городского поселения по расходам, учета бюджетных обязательств, санкционирования и приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств»;

- Постановление администрации Тяжинского городского поселения от 18.04.2011 № 4-п «О внесении изменений в Постановление администрации Тяжинского городского поселения от 22.12.2009 г. № 3-п «Об утверждении Положения о порядке исполнения бюджета Тяжинского городского поселения по расходам, учета бюджетных обязательств, санкционирования и приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств»;

- Постановление администрации Тяжинского городского поселения от 30.09.2011г. № 16-п «О внесении изменений в Постановление администрации Тяжинского городского поселения от 22.12.2009 г. № 3-п «Об утверждении Положения о порядке исполнения бюджета Тяжинского городского поселения по расходам, учета бюджетных обязательств, санкционирования и приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств»;

- Постановление администрации Тяжинского городского поселения от 10.10.2011г. № 17-п «О внесении изменений в Постановление администрации Тяжинского городского поселения от 22.12.2009 г. № 3-п «Об утверждении Положения о порядке исполнения бюджета Тяжинского городского поселения по расходам, учета бюджетных обязательств, санкционирования и приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств»;

- Постановление администрации Тяжинского городского поселения от 23.11.2011г. № 26-п «О внесении изменений в Постановление администрации Тяжинского городского поселения от 22.12.2009 г. № 3-п «Об утверждении Положения о порядке исполнения бюджета Тяжинского городского поселения по расходам, учета бюджетных обязательств, санкционирования и приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств»;

- Постановление администрации Тяжинского городского поселения от 01.04.2014г. № 7-п «О внесении изменений в Постановление администрации Тяжинского городского поселения от 22.12.2009г.№3-п «Об утверждении Положения о порядке исполнения бюджета Тяжинского городского поселения по расходам, учета бюджетных обязательств, санкционирования и приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств»;

- Постановление администрации Тяжинского городского поселения от 04.12.2014г. № 21-п «О внесении изменений в Постановление администрации Тяжинского городского поселения от 22.12.2009г. № 3-п «Об утверждении Положения о порядке исполнения бюджета Тяжинского городского поселения по расходам, учета бюджетных обязательств, санкционирования и приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств»;

- Постановление администрации Тяжинского городского поселения от 29.12.2014г. № 26-п «О внесении изменений в Постановление администрации Тяжинского городского поселения от 22.12.2009г. № 3-п «Об утверждении Положения о порядке исполнения бюджета Тяжинского городского поселения по расходам, учета бюджетных обязательств, санкционирования и приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств»;

- Постановление администрации Тяжинского городского поселения от 29.01.2015г. № 2-п «О внесении изменений в Постановление администрации Тяжинского городского поселения от 22.12.2009г. № 3-п «Об утверждении Положения о порядке исполнения бюджета Тяжинского городского поселения по расходам, учета бюджетных обязательств, санкционирования и приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств»;

- Постановление администрации Тяжинского городского поселения от 27.02.2015г. № 3-п «О внесении изменений в Постановление администрации Тяжинского городского поселения от 22.12.2009г. № 3-п «Об утверждении Положения о порядке исполнения бюджета Тяжинского городского поселения по расходам, учета бюджетных обязательств, санкционирования и приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств».

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на информационных стендах, а также размещению на официальном сайте администрации Тяжинского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

и.о. главы Тяжинского городского поселения М.Н. Галдецкая

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Тяжинского городского поселения

№ 21-п от 17.08.2015г.

**Положение**

**о порядке исполнения бюджета Тяжинского городского поселения по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Тяжинского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок:

- принятия бюджетных обязательств;

- учета бюджетных обязательств;

- подтверждения денежных обязательств;

- санкционирования оплаты денежных обязательств;

- подтверждения исполнения денежных обязательств.

1.2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

участники бюджетного процесса - главные распорядители (распорядители), главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Тяжинского городского поселения, казенные учреждения, включенные в Перечень участников бюджетного процесса - получатели средств бюджета Тяжинского городского поселения (далее - получатели средств местного бюджета);

главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Тяжинского городского поселения, закрепляемые за ними группы (подгруппы) источников финансирования дефицита бюджета решением о бюджете Тяжинского городского поселения (далее - администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета);

платежные документы - документы, установленные нормативными актами Федерального казначейства, необходимые для осуществления кассовых выплат получателями средств местного бюджета, представляемые в Управление Федерального казначейства по Кемеровской области (далее - Управление);

бюджетные данные - бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования;

денежные обязательства - обязанность получателя средств местного бюджета уплатить за счет средств бюджета Тяжинского городского поселения (далее местный бюджет) определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

1.3. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется на лицевых счетах, открытых получателям средств местного бюджета в Управлении на едином счете местного бюджета, путем представления расходных расписаний по доведению бюджетных данных и платежных документов в Управление в соответствии с постановлением администрации Тяжинского городского поселения, устанавливающим порядок доведения бюджетных данных, подготовки платежных документов при организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и передачи бюджетных данных при реорганизации получателей средств местного бюджета.

1.4. Доведение бюджетных данных при организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и передачи бюджетных данных при реорганизации участников бюджетного процесса местного уровня осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством с учетом следующих особенностей.

Бюджетные данные, доведенные финансовым органом администрации Тяжинского городского поселения, главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств в Управление Расходным расписанием, должны соответствовать следующим требованиям:

сумма, указанная в графе «Примечание» в разделах I-III Расходного расписания, не должна превышать суммы, указанной в графе «Сумма на текущий финансовый год» в соответствующем разделе Расходного расписания по соответствующей строке;

при доведении бюджетных данных по одной и той же бюджетной классификации в разделах I-III Расходного расписания, код цели, указанный в графе «Примечание», должен быть идентичным во всех разделах Расходного расписания по данной бюджетной классификации;

расшифровка классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) по экономическому содержанию, указанная в графе «Примечание» Расходного расписания, должна соответствовать аналитическому коду КОСГУ, указанному в графе 1 «Код расхода по БК».

Расходные расписания, оформленные с нарушением правил, изложенных выше, не подлежат учету на лицевых счетах.

1.5. Исполнение местного бюджета по перечислению межбюджетных трансфертов бюджетам вышестоящего уровня бюджетной системы Российской Федерации осуществляется с лицевых счетов администраторов доходов местного бюджета на основании платежных документов.

Исполнение местного бюджета по перечислению межбюджетных трансфертов бюджетам нижестоящего уровня бюджетной системы Российской Федерации осуществляется с лицевых счетов получателей средств местного бюджета, открытых главным распорядителям средств местного бюджета, уполномоченных на расходование данных средств, на лицевые счета администраторов доходов нижестоящих уровней бюджетов на основании платежных документов.

1.6. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, и настоящим Порядком.

1.7. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета в части кассовых выплат осуществляется через лицевые счета, открытые администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета в Управлении на едином счете бюджета, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

2. Принятие бюджетных и денежных обязательств

2.1. Получатель средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с действующим законодательством, иным правовым актом, соглашением.

2.2. Заключение получателем средств местного бюджета муниципальных контрактов (договоров) и оплата принятых бюджетных обязательств производится в пределах, доведенных ему в текущем финансовом году по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных в предшествующие финансовые годы обязательств.

2.3. Заключение муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, (работ, услуг) и подписание документов, подтверждающих возникновение у получателя средств местного бюджета денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, акт приема-передачи), выполненные работы (оказанные услуги) (акт выполненных работ (услуг), а также, иных необходимых для осуществления текущего контроля, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств у получателя средств осуществляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.4. В муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, услуг получатель средств местного бюджета вправе предусматривать авансовые платежи:

а) в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), счета-фактуры, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году по договорам (контрактам):

об оказании услуг связи, Интернет, за исключением услуг междугородной и международной связи;

о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским, междугородним и пригородным транспортом;

о найме жилых помещений при служебных командировках;

об аренде (субаренде);

об имущественном и личном страховании, страховании автогражданской ответственности;

на обучение, подготовку и переподготовку специалистов;

об оказании услуг организациями федеральной почтовой связи;

об оказании услуг распространения периодических печатных изданий по подписке;

на приобретение путевок;

на приобретение жилых, нежилых помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, при наличии государственной регистрации сделки;

на оплату коммунальных услуг, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов муниципальной собственности;

о направлении больных на обследование и лечение;

на обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

на поставку товаров (работ, услуг) при подготовке и проведении общественно значимых социальных, культурных, а также спортивных мероприятий;

на приобретение культурных ценностей;

на организацию выставок, ярмарок и других выставочно-ярмарочных мероприятий;

об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях;

о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств местного бюджета;

по договорам участия в долевом строительстве, связанным с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с федеральным законом "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

на публикацию сообщения о реорганизации, ликвидации юридического лица.

б) в размере до 30 процентов от суммы государственного контракта (договора), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета в соответствующем финансовом году, по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством.

2.5. Если муниципальный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов работ), предусмотренных в муниципальном контракте (договоре) на текущий финансовый год.

Муниципальный контракт (договор) на оказание услуг связи должен содержать сведения о тарифе на услуги связи, количестве номеров и типе используемых абонентских устройств, количестве радиотрансляционных точек, адресах установки.

2.6. Порядок выдачи наличных денег из кассы учреждения под отчет и (или) перечисление в безналичной форме на пластиковые карты определяется действующими нормативными документами и учетной политикой получателей средств местного бюджета. Получатель средств местного бюджета обязан принять меры по минимизации расчетов наличными денежными средствами.

Предельный размер расчетов наличными деньгами устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое расходование средств местного бюджета при совершении расчетов наличными деньгами несет получатель средств местного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Получатели бюджетных средств обязаны начислять и перечислять соответствующие налоги и сборы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации. Ответственность за полноту и своевременность перечисления вышеназванных платежей несут сами получатели бюджетных средств.

2.8. Администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета принимают бюджетные обязательства путем заключения с юридическими лицами кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий (далее - договоры).

Принятые денежные обязательства администратором источников финансирования дефицита местного бюджета учитываются на основании соответствующих документов, служащих основанием для оплаты.

2.9. Заключение администратором источников финансирования дефицита местного бюджета договоров и оплата принятых бюджетных и денежных обязательств производится в пределах доведенных ему в текущем финансовом году по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджетов бюджетных ассигнований с учетом принятых и неисполненных в предшествующие финансовые годы обязательств.

3. Учет бюджетных обязательств

3.1. Получатель средств местного бюджета ведет учет бюджетных обязательств в соответствии с утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области и Тяжинского городского поселения.

3.2. Принятые бюджетные обязательства получателем средств местного бюджета учитываются на основании муниципальных контрактов (договоров) и иных документов (счетов, счетов-фактур, кассовых чеков, товарно-транспортных накладных, расчетно-платежных ведомостей и других аналогичных документов).

3.3. Получатель средств местного бюджета осуществляет учет бюджетных обязательств по срокам поставки товаров (работ, услуг) и срокам их оплаты на основании подтверждающих документов.

3.4. Бюджетные обязательства по договорам на оказание коммунальных услуг за декабрь месяц предшествующего финансового года по счетам (счетам - фактурам), полученным от поставщика услуг в январе текущего финансового года, учитываются в текущем финансовом году.

3.5. Реестр контрактов, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ведут главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета в порядке, установленном главными распорядителями средств местного бюджета, с присвоением учетного номера каждому договору.

3.6. Получатель средств местного бюджета ведет журнал учета бюджетных обязательств и реестр принятых бюджетных обязательств на основании муниципальных контрактов (договоров), в том числе заключенных в соответствии с п.3.5 настоящего Положения, с присвоением номера бюджетного обязательства, соответствующего уникальному номеру реестровой записи, учетному номеру муниципальных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с п.3.5 настоящего Положения.

3.7. Уникальный номер реестровой записи муниципального контракта (договора), учетный номер муниципального контракта (договора), заключенного в соответствии с п.3.5 настоящего Положения, сохраняется при заключении дополнительных соглашений к муниципальным контрактам (договорам).

3.8. Главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет предварительный контроль по заключаемым муниципальным контрактам (договорам) подведомственными получателями средств местного бюджета, путем согласования предмета договора, цены договора, целесообразности и не превышения цены муниципального контракта (договора) сумме утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

В случае заключения получателем средств местного бюджета муниципальных контрактов (договоров) без предварительного согласования с нарушением вышеназванных требований, главный распорядитель средств местного бюджета принимает меры в соответствии с действующим законодательством.

4. Подтверждение денежных обязательств

4.1. Получатель средств местного бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4.2. Подтверждение денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

4.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования.

4.4. Для обеспечения учета исполнения бюджетного обязательства в платежных документах в поле «Назначение платежа» получателем бюджетных средств указывается регистрационный номер бюджетного обязательства.

4.5. Получатель средств местного бюджета представляет в Управление вместе с платежным документом на кассовый расход муниципальный контракт или договор (с учетом требований пунктов 4.9. и 4.10. настоящего Положения), а также соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура, и (или) унифицированный передаточный акт (документ)), о выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), исполнительный лист или судебный приказ, иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

При оплате нескольких счетов-фактур, актов, накладных по одному муниципальному контракту или договору допускается указание в полях платежного документа «Назначение платежа», «Реквизиты документа-основания» реестра документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств с приложением к платежному документу реестра и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

4.6. Сметная стоимость проектов на капитальный ремонт и строительство зданий и сооружений до их утверждения подлежит согласованию с уполномоченной организацией государственной вневедомственной экспертизы Кемеровской области либо с иной организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области.

4.7. В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации государственная экспертиза проектной документации не проводится, смета на проведение капитального ремонта (сводный сметный расчет стоимости работ) должны содержать заверенную подписью руководителя или уполномоченного лица главного распорядителя средств и скрепленную оттиском печати отметку следующего содержания:

"Проверено, не требует государственной экспертизы, подлежит финансированию в сумме рублей".

4.8. Требования, установленные пунктом 4.5. настоящего Положения в части предоставления договора (контракта) и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, не распространяются при оплате денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

с обслуживанием государственного (муниципального) долга;

с исполнением судебных актов по искам к Тяжинскому городскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Тяжинского городского поселения либо должностных лиц этих органов;

с предоставлением субсидий бюджетным и автономным учреждениям;

с получением наличных денег;

с оплатой по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

Требования, установленные пунктом 4.5. не распространяются в части предоставления договора при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования, установленные пунктом 4.5. не распространяются в части предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, но не исключают требования предоставления муниципального контракта или договора:

при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

при оплате по договору аренды;

при оплате договоров с кредитными организациями и подразделениями ФГУП «Почта России» на оказание услуг по зачислению средств на счета физических лиц.

4.9. Получатель средств местного бюджета представляет в Управление документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств местного бюджета (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств местного бюджета технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.

4.10. Муниципальные контракты (договоры), а также сведения о государственном контракте либо гражданско - правовом договоре, размещаются на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru, и в Управление не представляются. При наличии объективных причин, не позволяющих разместить муниципальные контракты (договоры) на Официальном сайте, в Управление представляются их копии.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств

5.1. Для оплаты денежных обязательств получатели средств местного бюджета представляют платежные документы в Управление по месту обслуживания.

5.2. Управление проверяет:

правильность и точность заполнения реквизитов (тип документа, номер, дата), указанных в платежных документах и показателей, предусмотренных к заполнению получателями средств местного бюджета, в соответствии с установленными требованиями Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

соответствие кодов классификации расходов местного бюджета, указанных в платежных документах, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежных документов;

соответствие указанных в платежных документах кодов КОСГУ, относящихся к расходам бюджетов, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежных документах;

соответствие указанных в платежных документах номера и даты исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) номеру и дате исполнительного листа, судебного приказа, решения налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

не превышение сумм в платежных документах остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете;

соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежных документах, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в муниципальном контракте (договоре), документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии);

соответствие показателей раздела 2 «Реквизиты документа-основания» Заявки на кассовый расход (ф.0531801) данным, указанным в графе 7 «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа»;

соответствие показателей строки «Основание платежа» раздела 1 «Реквизиты документа» Заявки на кассовый расход (сокращенная) (ф.0531851) данным, указанным в поле «Назначение платежа» раздела 1 «Реквизиты документа»;

соответствие графы 3 «Код по БК плательщика» раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» и номера лицевого счета, указанного в кодовой зоне Заявки на кассовый расход (ф.0531801) данным, указанным в графе 7 «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» (при их указании);

соответствие графы 1 «Код по БК» раздела 1 «Реквизиты документа» и номера лицевого счета, указанного в кодовой зоне Заявки на кассовый расход (сокращенная) (ф.0531851) данным, указанным в поле «Назначение платежа» раздела 1 «Реквизиты документа».

Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой за поставку товаров (работ, услуг) по муниципальному контракту или иному гражданско-правовому договору, заключенному по итогам размещения заказа, Управление осуществляет проверку наличия сведений о государственном (муниципальном) контракте в реестре контрактов, размещенном на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru.

5.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением после проверки наличия документов, представляемых получателями средств местного бюджета, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка, подтверждающих возникновение денежного обязательства, с учетом положений пункта 4.8 настоящего Положения.

5.4. Управление осуществляет прием документов для санкционирования оплаты денежных обязательств до 30 декабря текущего года, в исключительных случаях 31 декабря текущего года включительно.

5.5. Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, соблюдение норм расходов возлагается на получателей средств местного бюджета.

Санкционирование оплаты денежных обязательств при представлении счета-фактуры (счета) на бумажном носителе, осуществляется при наличии на ней разрешительной надписи "бухгалтерия к оплате" руководителя или лиц, его замещающих, его подписи.

5.6. До 1 февраля текущего финансового года получатель средств местного бюджета представляет в Управление справку в произвольной форме о сроках выплаты заработной платы, согласованную с главным распорядителем средств местного бюджета. Платежные документы на выплату заработной платы исполняются Управлением с учетом сроков, указанных в представленной справке.

По выплатам стимулирующего характера и при оплате расходов по служебным командировкам получатель средств местного бюджета в платежных документах в назначении платежа указывает правовой акт, на основании которого осуществляются данные выплаты, его номер и дату.

5.7. Погашение кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований текущего финансового года, при условии указания в платежных документах "погашение кредиторской задолженности за..." с указанием периода, номера, даты документа-основания.

5.8. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с приобретением нежилого, жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, и Тяжинского городского поселения в Управление представляется дополнительно документ, подтверждающий наличия права собственности на жилое (нежилое) помещение, зарегистрированное в установленном порядке.

5.9. В случаях если форма, содержание платежных документов не соответствуют установленным требованиям Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и нарушены требования пунктов 2.3, 2.4, 5.2-5.8 настоящего Положения, Управление возвращает платежные документы без исполнения с указанием причины возврата в установленные Федеральным казначейством сроки.

5.10. Для оплаты денежных обязательств администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета представляют в Управление Заявку на кассовый расход или Заявку на кассовый расход (сокращенную) (далее - Заявка), оформленную в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета Управление проверяет Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации в установленном порядке;

3) не превышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением после проверки наличия документов, представляемых администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Положения.

Управление заканчивает прием документов для санкционирования оплаты денежных обязательств в срок, установленный графиком завершения финансового года.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов возлагается на администратора источников финансирования дефицита бюджета.

В случаях если форма, содержание Заявок не соответствуют установленным требованиям Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и нарушены требования, установленные настоящим разделом, Управление возвращает Заявки без исполнения с указанием причины возврата в установленные Федеральным казначейством сроки.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств

6.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов Управления, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц.

6.2. Управление выдает получателям средств выписки из лицевых счетов в установленном Федеральным казначейством порядке.

7. Внесение изменений в произведенные кассовые расходы

7.1. Внесение изменений в учетные записи в части изменения кодов бюджетной классификации Российской Федерации по произведенным

кассовым расходам возможно в следующих случаях:

- при изменении принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, Министерством финансов Российской Федерации, законом об областном бюджете, решением о бюджете Тяжинского городского поселения в соответствии с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями;

- при ошибочном указании получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) в платежном документе кода бюджетной классификации Российской Федерации, на основании которого был отражен кассовый расход на его лицевом счете.