****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Тяжинский муниципальный район

администрация Тяжинского

городского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.06.2017 г. № 20-п

**Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения части затрат при предоставлении жилищно-коммунальных услуг населению Тяжинского городского поселения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения части затрат при предоставлении жилищно-коммунальных услуг населению Тяжинского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Тяжинского городского поселения от 24.12.2010г. № 12-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение части затрат при предоставлении жилищно-коммунальных услуг населению Тяжинского городского поселения», от 24.12.2010г. № 13-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение части затрат на уголь, реализуемый населению Тяжинского городского поселения», от 24.12.2010г. № 14-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение части затрат на газ, реализуемый населению Тяжинского городского поселения».

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

глава Тяжинского городского поселения Н.А.Петраков

Приложение

к постановлению администрации

Тяжинского городского поселения

от 02.06.2017 г № 20-п

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения части затрат, при предоставлении жилищно-коммунальных услуг населению Тяжинского городского поселения**

1. Понятия, используемые для целей данного правового акта, соответствуют понятиям, используемым в Бюджетном кодексе и Жилищном Кодексе РФ. Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг населению.

2. Субсидии, указанные в пункте 1 настоящего порядка, предоставляет администрация Тяжинского городского поселения, являющаяся в соответствии с решением о бюджете Тяжинского городского поселения на очередной финансовый год главным распорядителем бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, за счет дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Тяжинского городского поселения, предоставленной из бюджета Тяжинского муниципального района.

3. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий:

Получателями субсидий являются организации жилищно-коммунального хозяйства любой организационно-правовой формы (за исключением бюджетных учреждений), оказывающие населению жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ) по утвержденным в установленном законодательством порядке размерам платы для населения и тарифам на ЖКУ.

Право на получение субсидий имеют следующие категории организаций, осуществляющих производственно-хозяйственную деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- управляющие организации;

- объединения собственников жилья;

- организации, обслуживающие многоквартирные дома по договору подряда с управляющей организацией, объединением собственников жилья, с собственниками помещений в многоквартирных домах, выбравшими непосредственную форму управления;

- ресурсоснабжающие организации, оказывающие коммунальные услуги гражданам, проживающим в индивидуальных жилых домах, и собственникам помещений при непосредственном управлении многоквартирным домом;

- ресурсоснабжающие организации, поставляющие коммунальные ресурсы управляющим организациям, объединениям собственников жилья в многоквартирных жилых домах.

4. Перечень получателей субсидий, указанных в п.3 настоящего положения, на очередной финансовый год определяется в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со следующими критериями отбора организаций, осуществляющих производственно-хозяйственную деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, имеющих право на получение субсидий:

4.1. Для ресурсоснабжающих организаций:

- соответствие организаций, осуществляющих производственно-хозяйственную деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, установленным требованиям федерального законодательства к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг в рамках соответствующей сферы деятельности (наличие лицензий, сертификатов);

- наличие в собственности либо в аренде основных фондов коммунального хозяйства, необходимых для поставки товаров и услуг на потребительский рынок Тяжинского городского поселения.

4.2. Для управляющих (эксплуатационных) организаций, объединений собственников жилья:

- соответствие организаций, осуществляющих производственно-хозяйственную деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, установленным требованиям федерального законодательства к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг в рамках соответствующей сферы деятельности (наличие лицензий, сертификатов);

- наличие договора на управление многоквартирным домом и (или) договора на выполнение услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;

- оригинал и копию протокола решения собственников о выборе способа управления, устава, свидетельства о регистрации в едином государственном реестре юридических лиц.

5. Организации, указанные в пункте 3 настоящего положения, для получения субсидий предоставляют в администрацию Тяжинского городского поселения заявку для участия в отборе, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) сведения о субъекте согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

3) копию устава, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц)

4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

5) справку за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению №3 к настоящему порядку;

6) справка-расчет на предоставление субсидии, согласно приложению №4, №5, №6 и №7 к настоящему порядку.

7) согласие на обработку персональных данных(для физических лиц) Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

6. Администрация Тяжинского городского поселения вправе при необходимости запрашивать дополнительные сведения, подтверждающие данные, содержащиеся в расчетах размеров субсидий.

Администрация Тяжинского городского поселения в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц- для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей- для индивидуальных предпринимателей;

2) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и сборам;

3) сведения о наличии(отсутствии) задолженности по страховым взносам пеням, штрафам пред Пенсионным фондом Российской Федерации;

4) сведения о лицензировании деятельности(если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);

5) сведения об аналогичной поддержке, предоставленной субъектам

предпринимательства из средств бюджетов всех уровней в рамках реализации федеральной программы, государственных программ Кемеровской области, муниципальных программ.

7. Администрация Тяжинского городского поселения осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в срок 30 дней со дня их получения.

8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 5,6 настоящего положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- содержание неточностей, в том числе ошибок в расчетах размеров субсидий.

9. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора (соглашения), заключенного между администрацией и получателями субсидии, осуществляющими производственно-хозяйственную деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, оказывающими услуги населению по тарифам, не обеспечивающим возмещения издержек, в соответствии с типовой формой (приложение №8). В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;

- размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер(формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;

- обязательства получателей субсидий по долевому финансированию целевых расходов;

- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

- формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

10. Субсидия предоставляется ежемесячно на возмещение затрат исходя из разницы между утвержденным в установленном законодательством порядке тарифом на услугу, предоставляемую гражданам, и размером платы, утвержденным для граждан за данную услугу.

11. Администрация Тяжинского городского поселения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств:

11.1. Перечисляет в установленном порядке субсидии со своего лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области, на расчетные счета получателей субсидий в кредитных организациях.

11.2. Осуществляет контроль за целевым использованием субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета поселения.

По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января следующего за отчетным годом предоставляет в администрацию Тяжинского городского поселения отчет об использовании средств бюджета поселения с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется органом внутреннего финансового контроля администрации Тяжинского муниципального района и специалистом администрации Тяжинского городского поселения.

Субсидии, выделенные из бюджета поселения получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

12. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет поселения в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, а также нарушения условий, установленных при их предоставлении.

12.1. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет поселения.

12.2. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет поселения по соответствующему коду доходов бюджетной классификации в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

12.3. При расторжении соглашения(договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

12.4. В случае, не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

12.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Получатели субсидий осуществляют возврат средств субсидий, использованных не по целевому назначению, в бюджет поселения не позднее 20 января финансового года следующего за отчетным годом.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг, в целях возмещения

недополученных доходов и (или) возмещения части затрат,

при предоставлении жилищно-коммунальных услуг

населению Тяжинского городского поселения

Форма

главе Тяжинского городского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВКА

на получение субсидий юридическими лицами (за исключением субсидий государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, производителями товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ

Прошу принять на рассмотрение документы от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета Тяжинского городского поселения на возмещение недополученных доходов по следующим видам деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемой субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.рублей.

Цель получения субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен, и предоставляю необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов:

№ п/п

Наименование документа

Количество листов

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг, в целях возмещения

недополученных доходов и (или) возмещения части затрат,

при предоставлении жилищно-коммунальных услуг

населению Тяжинского городского поселения

Форма

Сведения

о получателе субсидий

1.Полное наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из

них в уставном капитале – для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основной вид деятельности(ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Регистрационные данные:

5.1.Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя

(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Наличие патентов, лицензий, сертификатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения

муниципальной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.Фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не

возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на

получение муниципальной поддержки.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. М.П.

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг, в целях возмещения

недополученных доходов и (или) возмещения части затрат,

при предоставлении жилищно-коммунальных услуг

населению Тяжинского городского поселения

Форма

СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта)

по состоянию на«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год(иной отчетный период)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тыс. рублей)

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (человек)

Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тыс. рублей)

Состав учредителей и их доля в уставном капитале:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. М.П.

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг, в целях возмещения

недополученных доходов и (или) возмещения части затрат,

при предоставлении жилищно-коммунальных услуг

населению Тяжинского городского поселения

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. на возмещение части затрат

организациям, предоставляющим населению услуги централизованного

отопления и горячего водоснабжения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Единица измерения |  |
| 1.  1.1.  1.2. | Предоставлено услуг  Количество  Тариф (без НДС) | Руб.  ГКалл  Руб.за ГКалл |  |
| 2. | Начислено населению | Руб. |  |
| 3. | Размер субсидии (без НДС)  (стр.1-стр.2) | Руб. |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг, в целях возмещения

недополученных доходов и (или) возмещения части затрат,

при предоставлении жилищно-коммунальных услуг

населению Тяжинского городского поселения

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии за \_\_\_\_\_\_ 20\_ г. на возмещение части затрат организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели по жилищному фонду | Водоснабжение | | | | Водоотведение | | | | Размер  субсидии всего,  (ст. 5 + ст. 10) |
| Объем  услуг, куб. м | Стоимость услуг по  тарифу  органи-  зации,  (без НДС) | Стоимость услуг по  плате  граждан,  (без НДС) | Размер  субсидии, (ст. 3 -  ст. 4) | Объем  услуг, куб. м | Стоимость услуг по  тарифу  органи-  зации,  (без НДС) | Стоимость услуг по  плате  граждан,  (без НДС) | Размер  субсидии (ст. 8 - ст. 9) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №6

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг, в целях возмещения

недополученных доходов и (или) возмещения части затрат,

при предоставлении жилищно-коммунальных услуг

населению Тяжинского городского поселения

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

на возмещение части затрат организациям, предоставляющих населению услуги по поставке твердого топлива (каменного угля) для коммунально-бытовых нужд

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп  1 | Категория потребителей  2 | Марка угля  3 | Кол-во тыс.  4 | Цена за единицу, руб./тонна  5 | Стоимость доставки руб./тонна  6 | Издержки обращения (складские услуги) руб./тонна  7 | Итого стоимость 1 тонны  5гр.+6гр.+7гр  8 | Розничная цена на уголь, реализуемый населению руб./тонна  9 | Сумма к возмещению за одну тонну (гр.8-гр.9) руб./тонна  10 |
| 1. | Население | ДР |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Население | ДПК |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №7

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг, в целях возмещения

недополученных доходов и (или) возмещения части затрат,

при предоставлении жилищно-коммунальных услуг

населению Тяжинского городского поселения

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

на возмещение части затрат организациям, предоставляющих населению услуги по поставке сжиженного газа для коммунально-бытовых нужд

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп  1 | Категория потребителей  2 | Кол-во  кг.  3 | Цена за единицу, руб./кг по утвержденному тарифу  4 | Розничная цена на газ, реализуемый населению руб./кг  5 | Сумма к возмещению за один кг (гр.4-гр.5) руб./кг  6 | Сумма к возмещению всего (гр.6\*гр.3)  руб./кг  7 |
| 1. | Население |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №7

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг, в целях возмещения

недополученных доходов и (или) возмещения части затрат,

при предоставлении жилищно-коммунальных услуг

населению Тяжинского городского поселения

Типовая форма соглашения (договора) между главным распорядителем

средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением

муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем,

физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о

предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов

и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, которому в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального

предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество)

основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета народных депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О бюджете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20 год и на плановый период 20 и 20 годов»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидий),

заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_\_году Получателю субсидии на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя средств местного бюджета\_\_\_\_\_\_\_, раздел\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках <1>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия, подпрограммы)

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20 \_\_\_\_год/ 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю, за счет дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Тяжинского городского поселения, предоставленной из бюджета Тяжинского муниципального района.

**II Размер Субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_\_году(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от общего объема

(сумма прописью)

затрат (недополученных доходов).

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения устанавливается в соответствии с Приложением № <2> к настоящему Соглашению <3>.

**III Условия предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидий, либо прошел процедуры конкурсного отбора <4>;

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий), и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

Получателю не предоставляются средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами , на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения;

3.1.4. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатель Субсидии <5>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются иные требования, определенные Порядком предоставления субсидий)

3.2. предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, в соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий <6>;

3.3. определение направления недополученных доходов (затрат) расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению;

3.4. направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_процентов общего объема Субсидии <7>;

3.5. согласие Получателя <8> на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального (государственного) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.6. иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий<9>.

**IV. Порядок перечисления Субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты счета Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов <10>.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, обосновывающих возникновение выпадающих доходов <11>.

4.3 Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в п. 4.1 Соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением № к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения <12>.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в Приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению <13>, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет в срок \_\_\_\_ <14>.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением №\_\_\_ к настоящему Соглашению <15>.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <16>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <17>.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении №\_\_\_к настоящему Соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

5.3.1.2. направить средства Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, указанных в Приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению;

5.3.1.3. направить на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок\_\_\_\_ <18> требований Главного распорядителя, указанного в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении №\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <19>.

5.3.4.Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(квартал, месяц)

в котором была получена Субсидия:

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению №\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <20>;

- иные отчеты <21>.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <22>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

**VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ /полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с п. 4.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в п. 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Тяжинского муниципального района

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности <23>.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование  Главного распорядителя | Краткое наименование получателя Субсидии |
| / | / |
| (подпись) (Ф.И.О.) | (подпись) (Ф.И.О.) |

<1> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы.

<2> В данном случае и далее по тексту приложения к Соглашению разрабатываются Главным распорядителем.

<3> Указывается порядок расчета размера Субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<4> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<5> В случае если иные требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<6> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<7> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<8> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<9> Указываются иные конкретные условия.

<10> Данное требование указывается при возмещении затрат Получателя.

<11> Данное требование указывается при возмещении недополученных доходов Получателя. <12> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<13> В случае если установление показателей результативности предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<14> Срок возврата указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<15> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<16> Указываются иные конкретные обязательства.

<17> Указываются иные конкретные права.

<18> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<19> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<20> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<21> Указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя средств местного бюджета.

<22> Указываются иные конкретные обязанности.

<23> Указывается в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий