

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**Тяжинский муниципальный район**

**Тяжинское городское поселение**

 **Совет народных депутатов Тяжинского городского поселения**

**третьего созыва**

**66-я очередная сессия**

**РЕШЕНИЕ**

от 07.11.2019 г. № 147

**О ликвидации администрации Тяжинского**

**городского поселения**

На основании статей 13, 41 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, и в соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса от 05.08.2019 № 68-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований», Совет народных депутатов Тяжинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Ликвидировать администрацию Тяжинского городского поселения, ИНН 4243005456; юридический и фактический адрес: 652240, Кемеровская область, Тяжинский район, пгт Тяжинский, ул. Советская, 2.

2. Утвердить состав ликвидационной комиссии (приложение 1).

3. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии (приложение 2).

4. Утвердить план мероприятий по ликвидации администрации Тяжинского городского поселения (приложение 3).

5. Осуществить процедуру ликвидации администрации Тяжинского городского поселения в срок, не превышающий 4 месяцев со дня вступления в силу настоящего решения.

6. Обнародовать настоящее решение на стендах, размещенных в администрации Тяжинского городского поселения.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по бюджету, налогам и финансам Богаченко Г.В.

Председатель

Совета народных депутатов

Тяжинского городского поселения В.В.Скресанов

Заместитель главы Тяжинского

городского поселения В.А.Бобылев

Приложение 1

Утверждено решением Совета народных депутатов

Тяжинского городского поселения от 07.11.2019 года №147

**СОСТАВ**

**ликвидационной комиссии**

Председатель комиссии:

Петраков Николай Александрович

Члены ликвидационной комиссии:

Галдецкая Марина Николаевна

Бобылев Владимир Андреевич

Шилова Ирина Юрьевна

Рассихина Юлия Николаевна

Приложение 1

Утверждено решением Совета народных депутатов

Тяжинского городского поселения от 07.11.2019 года №147

**Положение**

**о ликвидационной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведение заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии назначается решением Совета народных депутатов Тяжинского городского поселения. При необходимости в процессе проведения ликвидационных мероприятий решением председателя Ликвидационной комиссии из состава комиссии могут быть исключены члены комиссии, либо включены новые члены комиссии в состав комиссии.

2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией администрации Тяжинского городского поселения (далее - администрация).

2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия администрации в период ее ликвидации и по управлению делами ликвидируемой администрации.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности администрации.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации администрации, порядке и сроках предъявления требований кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации администрации.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации администрации.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой администрации.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом народных депутатов Тяжинского городского поселения.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемой администрации денежных сумм производится Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми администрация несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда.

- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам и другим договорам гражданско-правового характера;

- в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

- в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества администрации.

3.7. При недостаточности имущества ликвидируемой администрации оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8. В случае отказа Ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса администрации обратиться в суд с иском к Ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемой администрации.

3.9. Требование кредитора, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого администрации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.10. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемой администрации, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные Ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.11. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом народных депутатов Тяжинского городского поселения.

3.12. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемой администрации передается в казну Тяжинского муниципального района.

3.13. Ликвидация администрации считается завершенной, а администрация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

 4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной комиссии: - созывает и проводит ее заседания; - организует текущую работу Ликвидационной комиссии; - без доверенности действует от ее имени; - дает поручения членам Ликвидационной комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии: - ведет протоколы ее заседаний; - доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решение Ликвидационной комиссии утверждается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.9. Председатель ликвидационной комиссии:

- организует работу по ликвидации учреждения;

- является единоличным исполнительным органом администрации, действует на основе единоначалия;

- действует без доверенности от имени администрации;

- распоряжается имуществом администрации в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами;

- обеспечивает своевременную уплату администрацией в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

- представляет отчетность в связи с ликвидацией администрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- решает иные вопросы, связанные с ликвидацией администрации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

4.10. Член ликвидационной комиссии:

- добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации администрации мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

- представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией администрации;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.11. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

Приложение 1

Утверждено решением Совета народных депутатов

Тяжинского городского поселения от 07.11.2019 года №147

**План мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п  | **Наименование мероприятия**  | **Срок исполнения**  | **Исполнитель**  | **Примечание**  |
| 1.  | Уведомление в письменной форме о принятии решения о ликвидации администрации в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что администрация находится в процессе Ликвидации, о формировании Ликвидационной комиссии, а также опубликование сведений о принятии указанного решения в порядке, установленном законом  | В течение 3 рабочих дней после даты вступления в силу решения о ликвидации  | Ликвидационная комиссия, Совет народных депутатов Тяжинского городского поселения | Приказ ФНС России от 25.01.2012 N ММВ-7-6/25@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств" (форма №Р15001). Статья 9 Федерального закона от 08.08.2001№129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей». Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.  |
| 2.  | Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации администрации, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами  | В течение 14 дней со дня вступления в силу решения о ликвидации  | Ликвидационная комиссия  | ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказ ФНС России от 16.06.2006 N САЭ-3-09/355@ "Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации"  |
| 3.  | Заявление требований кредиторами  | В течение двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации в журнале "Вестник государственной регистрации"  | Кредиторы администрации  | Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации (ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации)  |
| 4.  | Уведомление в письменной форме государственных внебюджетных фондов о ликвидации администрации  | В течение 3 рабочих дней после даты вступления в силу решения о ликвидации  | Ликвидационная комиссия  |  |
| 5.  | Уведомление в письменной форме работников администрации о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации  | Не позднее, чем за два месяца до увольнения  | Ликвидационная комиссия или руководитель администрации | Персонально и под роспись (статьи 81,180 ТК РФ)  |
| 6.  | Уведомление в письменной форме органов службы занятости о предстоящем расторжении трудовых договоров с работниками администрации в связи с ликвидацией организации  | Не позднее чем за два месяца до увольнений  | Ликвидационная комиссия  | С указанием должностей, профессий, специальностей и квалификационных требований к ним, среднего размера заработной платы. Часть 2 статьи 25 Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».  |
| 7.  | Принятие мер к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности администрации , письменное уведомление кредиторов о ликвидации администрации  | В течение двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации Учреждения  | Ликвидационная комиссия  | Статья 63 Гражданского кодекса РФ  |
| 8.  | Оформление увольнения работников в связи с ликвидацией администрации  | В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации  | Ликвидационная комиссия или руководитель администрации  |  В соответствии с Трудовым кодексом РФ) |
| 9.  | Проведение инвентаризации имущества и обязательств администрации  | После окончания срока для предъявления требований кредиторов  | Ликвидационная комиссия  | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 №49  |
| 10.  | Составление промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемой администрации, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р 15001  | В течение 10 дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов  | Ликвидационная комиссия  | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Статья 63 Гражданского кодекса РФ.  |
| 11.  | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса  | В течение 10 дней со дня его предоставления для утверждения  | Совет народных депутатов Тяжинского городского поселения  | Пункт 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации  |
| 12.  | Выплаты денежных сумм кредиторам Администрации в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса РФ в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом  | Со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса  | Ликвидационная комиссия  | Пункт 5 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации  |
| 13.  | Составление ликвидационного баланса и  | После завершения  | Ликвидационная комиссия  | Пункт 6 статьи 63 Гражданского кодекса  |
| 14.  | Утверждение ликвидационного баланса  | В течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами  | Совет народных депутатов Тяжинского городского поселения | Пункт 6 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации  |
| 15.  | Закрытие счетов администрации  | После утверждения ликвидационного баланса  | Ликвидационная комиссия  | Статья 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Перечень документов установлен статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Приказ ФНС России от 25.01.2012 №ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств |
| 17.  | Представление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для государственной регистрации ликвидации администрации  | В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов  | Ликвидационная комиссия  | Статья 63 Гражданского кодекса Российской Федерации  |
| 18.  | Получение документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации  | Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган  | Ликвидационная комиссия  | Пункт 1 статьи 8 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"  |
| 19.  | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности  | По итогам ликвидационных мероприятий  |  | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утв.приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных)бюджетных и автономных учреждений, утв.приказом Минфина России от 25.03.2011 №33н. |
| 20.  | Передача документов в архив (произвести передачу документов сроки временного хранения которых не истекли)  | После завершения процедуры ликвидации  | Ликвидационная комиссия  | Составление акта об уничтожении печати, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»  |